

نحوه ثبت درخواست جدید

ثبت درخواست جدید به دو روش قابل انجام است :

۱- از طریق منو

درخواست

۲- کلیک بر روی درخواست موردنظر

۱- انتخاب گزینه درخواست

۲- از طریق کادر جستجو و درج قسمتی از عنوان درخواست و سپس انتخاب درخواست موردنظر از زیر کادر جستجو،

در مثال زیر کاربر قصد ثبت درخواست جدید گواهی اشتغال به تحصیل را دارد.

گواهی

۱

گزارش (۰)

۲

صفحه اصلی <درخواست> <درخواست> <گواهی و معرفی نام>
درخواست صدور گواهی و معرفی نام های دانشجویی

توجه: پس از اینکه کاربر درخواست خود را ثبت کرد باید با مراجعه به کارپوشه ادامه عملیات را انجام دهد.