

راهنمای ثبت تقاضای دریافت مدارک تحصیلی از طریق پیشخوان خدمت

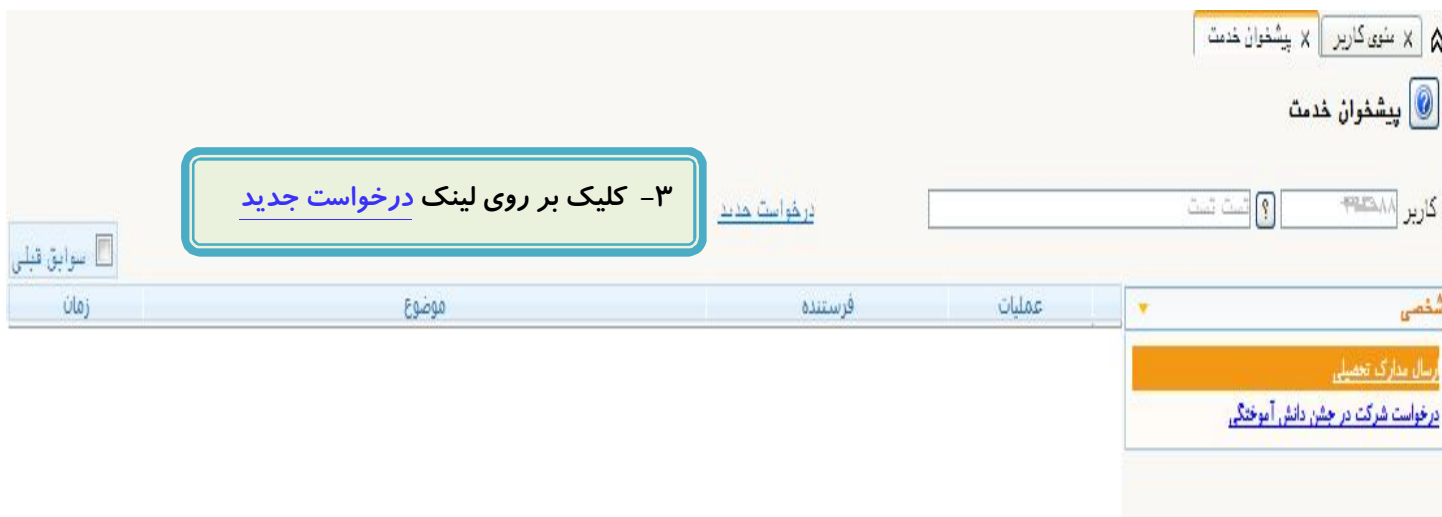
۱- انتخاب منوی پیشخوان خدمت



۲- انتخاب لینک ارسال مدارک تحصیلی

ارسال مدارک تحصیلی
درخواست شرکت در جشن دانش آموختگی

۳- کلیک بر روی لینک درخواست جدید



زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
			درخواست جدید

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده	شناسه آرشيو
✖	الکترونیکی	تصویر لغو تعهدات آموزش رایگان (اشتغال به کار/نامه عدم کاربایی/تصویر فیش واریزی)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	پرونده فارغ التحصیلی دانشجوی	
✖	الکترونیکی	ارسال تصویر دانشنامه مقطع قبلی	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	پرونده فارغ التحصیلی دانشجوی	
✖	الکترونیکی	تصویر مدرک مقطع بالاتر	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	پرونده فارغ التحصیلی دانشجوی	
✖	الکترونیکی	تصویر کارت ملی (بشت و رو)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	پرونده فارغ التحصیلی دانشجوی	
✖	الکترونیکی	تصویر تمام صفحات شناسنامه	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	پرونده فارغ التحصیلی دانشجوی	
✖	الکترونیکی	تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت خدمت	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	پرونده فارغ التحصیلی دانشجوی	
✖	الکترونیکی	عکس متقاضی ارسال پستی مدارک	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	پرونده فارغ التحصیلی دانشجوی	

۹- کلیک بر روی لینک [ارسال](#) جهت ارسال مدرک موردنظر

سند الکترونیکی

شماره سند:

نوع سند: پرونده دانشجوی

شرح سند: تصویر لغو تعهدات آموزش رایگان (اشتغال به کار/نامه عدم کاربایی/تصویر فیش واریزی)

مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداکثر ۳۵۰ کیلو بایت و نوع فایل "JPG, JPEG" باشد.

نوع سند:

توضیحات:

عملیات:

ایجاد

انتخاب فایل:

فایل:

شماره صفحه:

توضیحات:

۱۰- در این فرم با کلیک بر روی گزینه انتخاب فایل تصویر مدرک موردنظر را انتخاب نمایید.

۱۱- بازگشت به فرم پیشخوان

پیشخوان کاربر

پیشخوان خدمت

درخواست جدید

کاربر:

موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی (۱)
ارسال مدارک تحصیلی - Upload مدارک در صورت نیاز - تست تست ۴	تست تست	<input type="button" value="تست تست"/> <input type="button" value="ارسال مدارک تحصیلی (۱)"/>	ارسال مدارک تحصیلی (۱)

- آیکون : پس از آپلود مدارک موردنیاز جهت ارسال درخواست به کارشناس فارغ التحصیل اداره کل آموزش جهت بررسی درخواست و برآورد هزینه مدارک روی این آیکون کلیک گردد.

موضوع	فرستنده	عملیات	تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
ارسال مدارك تحصیلی - تایید دانشجو - تست تست	تست تست	۱	۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۱۲	۱۳۹۳/۰۹/۱۷ - ۱۴ : ۰۱	تست تست		تایید دانشجو		
			۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۳۵	۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۱۲	تست تست		Upload مدارك در صورت نیاز		
			۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۳۵				کارشناس فارغ التحصیلی _ بر... بررسی درخواست		

از طریق آیکن گردش کار می توانید از روند انجام درخواست خود در اداره کل آموزش مطلع شوید

موضوع	فرستنده	عملیات	تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
ارسال مدارك تحصیلی - پرداخت هزینه - تست تست	کارشناس فارغ التحصیلی _ بررسی مدارك	۱	۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۳۵	۱۳۹۳/۰۹/۱۷ - ۱۴ : ۰۱	تست تست		تایید دانشجو		
			۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۳۵	۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۱۲	تست تست		Upload مدارك در صورت نیاز		
			۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۳۵				کارشناس فارغ التحصیلی _ بر... بررسی درخواست		

مرحله پرداخت هزینه

آیکن : قبل از پرداخت هزینه با استفاده از آیکن گردش کار، ستون توضیحات کارشناس فارغ التحصیلی بررسی مدارك مشاهده شود تا در صورت داشتن توضیحی از طرف ایشان از آن مطلع شوید.

موضوع	فرستنده	عملیات	تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
ارسال مدارك تحصیلی - پرداخت هزینه - تست تست	کارشناس فارغ التحصیلی _ بررسی مدارك	۱	۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۳۵	۱۳۹۳/۰۹/۱۷ - ۱۴ : ۰۱	تست تست		تایید دانشجو		
			۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۳۵	۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۱۲	تست تست		Upload مدارك در صورت نیاز		
			۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۳۵	۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۴۱	ستار آریا		کارشناس فارغ التحصیلی _ بر... بررسی درخواست	تایید	مدارك شما کافی نیست - فقط امکان دریافت گوا...
			۱۳۹۳/۰۹/۱۸ - ۱۰ : ۴۱		تست تست		پرداخت هزینه		

آیکن : جهت ورود به فرم پرداخت الکترونیکی برای پرداخت هزینه مدارك درخواستی و هزینه پست بصورت الکترونیکی

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

شماره دانشجو:

وضعیت: بدهکار

مبلغ پرداختی:

مبلغ هزینه:

مبلغ مورد نظر:

شماره حساب:

نام بانک:

ترم پرداخت:

پاسخ بانک:

تاریخ و:

آیکن : کلیک بر روی این آیکن جهت ارسال درخواست به کارشناس فارغ التحصیلی ارسال کننده مدارك جهت کنترل هزینه پرداخت شده و در صورت تایید هزینه پرداختی، تحویل مدارك به اداره پست مدارك .