

راهنمای درخواست مخصوصی تحصیلی و حذف ترم

دانشجو پس از ورود به سیستم گلستان (وب سایت <http://golestan.iut.ac.ir>) جهت انجام درخواست مخصوصی تحصیلی و حذف ترم باید مراحل زیر را طی نماید.

۱- انتخاب پردازش ۱۳۲۹۰ " درخواست مخصوصی تحصیلی و حذف ترم "

توجه: انتخاب هر گزارش یا پردازش از دو طریق **الف - مسیر منو** - **انتخاب سریع** (که در پایین صفحه پس از ورود به سیستم گلستان قابل مشاهده است) امکان‌پذیر می‌باشد. قابل ذکر است در روش انتخاب سریع ابتدا باید نوع امکان (پردازش یا گزارش) و سپس شماره امکان را وارد کرده و بر روی آیکون تایید کلیک نمود. عنوان مثال انتخاب پردازش مذکور به شکلهای زیر امکان‌پذیر است:

- انتخاب به روش الف (انتخاب از طریق منو)

آموزش ⇔ دانشجو ⇔ درخواستها ⇔ درخواست مخصوصی تحصیلی و حذف ترم

سیستم جامع دانشگاهی گلستان



- انتخاب به روش ب (انتخاب سریع)



۲- کلیک بر روی لینک "ثبت درخواست جدید" در فرم "درخواست مخصوصی تحصیلی و حذف ترم" مطابق شکل زیر

۳- کلیک بر روی این لینک

۳- وارد کردن اطلاعات در زیر فرم "ثبت درخواست جدید" مطابق شکل زیر

نکته ۱: برای درخواست مخصوصی تحصیلی باستی شماره ترم آینده را در کادر شماره ترم وارد کرد و برای درخواست حذف ترم با کلیک بر روی آیکن ترم مورد نظر را انتخاب کرد.

۴- برای حذف درخواست نیز می توان بر روی لینک "حذف" رکورد کلیک کرد.

مشاهده سایر اطلاعات دانشجو										ثبت درخواست جدید
ردیف	اصلاح حذف	نوع درخواست	شماره ترم	تایید	دانشگاه	گروه آموزشی	استاد راهنمای	آمور مالی	نهایی	آموزش کل
۱	اصلاح <u>حذف</u> مرخصی تحصیلی	عدم رخصی تحصیلی	۲۹۲۲	عدم رسیدگی	عدم رسیدگی	عدم رسیدگی	عدم رسیدگی	عدم رسیدگی	ثبت مرخصی تحصیلی	نهایی

۴- برای حذف درخواست